
RA-2012

Relatório das
Atividades do
Arquivo Distrital da
Guarda



Conteúdo

I- NOTA INTRODUTÓRIA	3
1. Relatório de Atividades (RA) – metodologia de elaboração.....	3
2. Caracterização e Orientações Seguidas Pelo Serviço.....	3
II- ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS E RECURSOS	5
3. Atividades Desenvolvidas / Macro processos	5
4. Afetação de Recursos às Atividades.....	5
4.1- Recursos Humanos	5
4.2- Recursos Financeiros	6
4.3- Recursos Materiais e Tecnológicos.....	7
5. Grau de Realização de Formação	7
III- AVALIAÇÃO FINAL	8
6. Autoavaliação do Serviço.....	8
6.1- Os Objetivos da Unidade Orgânica.....	8
6.1.1 Objetivo Operacional ADGrd 01.....	8
6.1.2 Objetivo Operacional ADGrd 02.....	9
6.1.3. Objetivo Operacional ADGrd 03.....	10
6.7- Avaliação Global do Grau de Cumprimento dos Objetivos da Unidade Orgânica	12
6.8- Apreciação Quantitativa e Qualitativa dos Resultados	12
6.8.1 Serviços Prestados	12
6.8.2 Produtividade:.....	13
6.8.4 Impacto na Sociedade.....	14
6.9- Mecanismo de Participação e Auscultação de Clientes Internos e Externos..	16
V- Atividades e Ações.....	17
7. Atividade ADGRD 1.01/2012	17
8. Atividade ADGRD 1.02/2012	18
9. Atividade ADGRD 1.03/2012	19
10. Atividade ADGRD 1.04/2012	20
11. Atividade ADGRD 1.05/2012	22
12. Atividade ADGRD 2.01/2012	23
13. Atividade ADGRD 2.02/2012	24
14. Outras Atividades Executadas e Não Previstas	25
VI- Auto Avaliação - Conclusões.....	26

I- NOTA INTRODUTÓRIA

1. Relatório de Atividades (RA) – metodologia de elaboração.

O presente relatório de atividades do Arquivo Distrital da Guarda, relativo ao ano de 2012, segue formalmente os capítulos definidos no Decreto-Lei nº 183/96 de 27 de Setembro.

Integra também o presente relatório a autoavaliação da unidade orgânica nos termos estabelecidos no artigo 15º da Lei nº 66-B/2007 de 28 de Dezembro.

A autoavaliação efetuada é apresentada no Capítulo VI deste documento e seguiu, com as devidas adaptações, a Orientação Técnica para a Autoavaliação do Desempenho dos Serviços, do Conselho Coordenador da Avaliação dos Serviços (CCA)¹.

2. Caracterização e Orientações Seguidas Pelo Serviço.

Os objetivos operacionais (OP) do Arquivo Distrital da Guarda (ADGRD), que se integravam nos objetivos operacionais e estratégicos da DGARQ, constavam já do Plano de Atividades para 2012, apresentado superiormente em 30 de Julho de 2011.

Em 2012, pela publicação do Decreto-Lei nº 103/2012 de 16 de Maio e na sequência do PREMAC - Plano de Redução e Melhoria da Administração Central, é concretizada a fusão da DGARQ- Direção-geral de Arquivos, com a DGLB- Direção-geral do Livro e das Bibliotecas e que resultou na criação DGLAB – Direção-geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas.

O ADGRD, passa assim à condição de unidade flexível da DGLAB, sem autonomia administrativa (que antes tinha), no entanto, continuou a assegurar a gestão orçamental até 31/08/2012, altura em que o orçamento do Serviço é absorvido pelo orçamento da DGLAB.

O Despacho nº 9339/2012 de 27 de Junho, do Diretor-geral da DGLAB, vem definir as competências dos Arquivos Distritais, como segue²:

- a) Proceder ao levantamento e diagnóstico do estado físico da documentação de que são depositários e assegurar a implementação das políticas de preservação e conservação definidas pela DGLAB;
- b) Proceder ao tratamento arquivístico da documentação à sua guarda e elaborar os respetivos instrumentos de descrição e pesquisa, de acordo com as orientações da DGLAB;

¹ Orientação Técnica para a Auto-avaliação do Desempenho dos Serviços, de 12/01/2009, do Conselho Coordenador da Avaliação dos Serviços (CCA), disponível em <http://www.ccas.min-financas.pt/documentacao/documento-de-orientacao-tecnica-1> .

² Publicado no D.R. 2ª série, nº 133 de 11 de Julho de 2012, que produz efeitos a 27/06/2012.

- c) Promover o acesso aos fundos documentais de que são depositários e assegurar, implementando sistemas de descrição, a pesquisa e o acesso aos documentos de acordo com as orientações da DGLAB;
- d) Assegurar a prestação de serviços de consulta, de reprodução, de certificação e de pesquisa sobre a documentação de que são depositários;
- e) Efetuar averbamentos sobre documentação incorporada, quando solicitada pelas entidades competentes;
- f) Garantir o cumprimento da legislação sobre comunicabilidade e sobre proteção de dados no acesso à documentação de que são depositários;
- g) Promover o conhecimento e a fruição do património arquivístico de que são depositários, bem como do existente na respetiva área geográfica de intervenção, autonomamente ou em colaboração com outras entidades;
- h) Prestar serviços de consultadoria e apoio técnico, bem como apoiar a DGLAB na gestão de programas e na promoção de iniciativas e projetos, na respetiva área geográfica de intervenção;
- i) Assegurar as incorporações previstas, nos termos da lei, e promover outras aquisições de património arquivístico de interesse.

II- ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS E RECURSOS

3. Atividades Desenvolvidas / Macro processos

Conforme foi previsto no Plano de Atividades para 2012, em tempo apresentado, o desenvolvimento das atividades assentou, principalmente, nos recursos humanos e materiais já disponíveis e focaram-se no aumento da disponibilização aos cidadãos de mais e melhor informação sobre o património arquivístico detido pelo ADGRD, do património arquivístico do Distrito da Guarda e na disponibilização em ambiente “web” de mais documentos em formato digital.

Parece-nos que, não obstante as limitações de recursos - financeiros / orçamentais, humanos e até materiais, que já se anteviam (aquando da elaboração do Plano de atividades) e que se vieram a verificar ao longo de 2012, todos os objetivos operacionais foram francamente atingidos e/ou superados.

4. Afetação de Recursos às Atividades

4.1- Recursos Humanos

A O Mapa de Pessoal aprovado para o ano de 2012 (disponível em www.adguarda.pt/fotos/MapaPessoalAprovado_Guarda.pdf), previa apenas os lugares do mapa pessoal de 2011, já ocupados. Tais recursos humanos (R.H.) são considerados os mínimos e indispensáveis ao funcionamento do serviço.

Cargo / Carreira	Previsto no Mapa de Pessoal	Ocupados	Vagos
Dirigente intermédio	1	1	0
Técnico Superior	1	1	0
Assistente Técnico	1	1	0
Assistente Operacionais	4	4	0
Total	7	7	

Os R. H., como se constata pela análise “swot” efetuada, nos planos de atividades dos últimos anos, são um dos pontos fracos que mais condicionam as

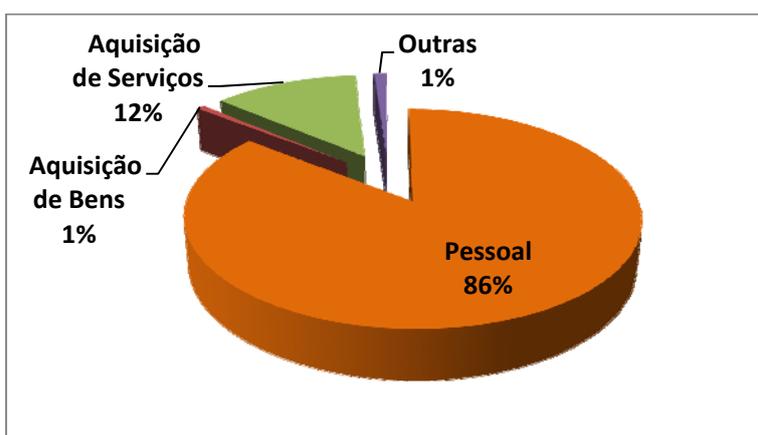
atividades do ADGRD. A escassez de tais recursos, e o baixo índice de técnicos (para além do dirigente não existe nenhum especialista em gestão de arquivos) é, como sucessivamente se tem referido, um fator limitador do desempenho do serviço.

4.2- Recursos Financeiros

No quadro de restrições orçamentais, os recursos financeiros / orçamentais disponíveis em 2012, enquadraram-se na linha de tendência de diminuição global dos montantes executados nos últimos anos³.

RUBRICA	Orçamento Inicial	Orçamento Corrigido	Pagamentos
Remunerações Certas e Permanentes	105 847	105 847	66 841
Abonos Variáveis ou Eventuais	450	450	199
Segurança Social	18 580	18 580	12 512
Aquisição de Bens	1 163	1 010	381
Aquisição de Serviços	20 407	18 371	14 743
Juros e Outros Encargos		10	3
Transferências Correntes		1 550	0
Reserva	3 933		
TOTAL	151 940	145 364	94 679

Também à semelhança dos anos anteriores, em 2012, verifica-se uma diferença não desprezível entre o orçamento inicial e o orçamento corrigido após cativações (-4,3%) e que constitui, de facto, uma diminuição efetiva dos recursos financeiros disponíveis algo significativa.



Quanto à **aplicação dos recursos orçamentais**, verificamos que as despesas com o pessoal absorveram a esmagadora maioria dos recursos financeiros / orçamentais disponíveis (Cf. Gráfico acima).

³ Evidentemente, só referimos neste ponto a execução orçamental do período de 1 de Janeiro a 31 de Agosto de 2012, altura em que o ADGRD, deixa de ter, efetivamente, orçamento próprio.

Os recursos orçamentais aplicados na aquisição de bens e serviços, tiveram como destino principal a satisfação de necessidades essenciais ao funcionamento do serviço: pagamento de água, luz, telefones e serviço de internet.

4.3- Recursos Materiais e Tecnológicos

Ao nível das instalações há que reiterar o que já foi referido em anteriores Relatórios de Atividades: em quatro dos cinco depósitos encontra-se praticamente esgotada a capacidade para instalar novos documentos. Tal, inviabiliza a concretização de novas aquisições de património arquivístico (exceto documentação Paroquial) o que tem, cada vez mais, implicado o indeferimento de pedidos de incorporação que nos termos legais são de carácter obrigatório.

Em termos de condições de depósito, fator essencial à preservação dos documentos, verificam-se idênticos resultados aos anos anteriores: fortes amplitudes térmicas e acentuadas oscilações na percentagem de humidade relativa no ar, que advêm da inexistência de qualquer meio de controlo de temperatura nos depósitos.

5. Grau de Realização de Formação

Durante o ano de 2012, apenas uma técnica superior e uma assistente operacional frequentaram uma formação interna, com a duração de 1 dia (Digiarg). A não disponibilização de apoios à frequência de formações por parte dos trabalhadores, nomeadamente de pagamento de inscrições em formações e deslocações e ajudas de custo, por ausência de meios para tal, é um fator (entre vários) limitador ao incentivo da melhoria das competências dos trabalhadores deste Arquivo.

III- AVALIAÇÃO FINAL

6. Autoavaliação do Serviço

6.1- Os Objetivos da Unidade Orgânica

6.1.1 Objetivo Operacional ADGrd 01

Objetivo Operacional ADGrd 01	Objetivo	Aumentar o número de registos descritivos de documentos disponíveis para consulta através do módulo web do Digitarq
	Indicador/es	# de Descrições Publicadas na web.
	Meta	10.000
	Superação	15.000

Grau de cumprimento do Objectivo: O ADGRD, ao longo de 2012, criou 17.955 novos registos (*cf.* tabelas *infra*). Pelo exposto este objetivo operacional da Unidade Orgânica, foi claramente superado.

Objetivo foi superado.

2012 - Produção do arquivo - intervalo de datas

Nível de Descrição	Nº registos criados	Nº registos criados e ativos	Nº registos eliminados	Até 2 alterações	Mais de 3 alterações
F	8	2	10	52	39
SC	5	3	3	15	17
SSC	0	0	0	8	0
SR	17	6	17	137	23
SSR	10	9	3	153	100
SSSR	0	0	0	0	0
UI	1	0	1	8	2
DC	17.912	17.888	34	20.465	84.697
D	2	0	2	7	0
				70	
Total	17.955	17.908		20.845	84.878

Nº total registos	Nº registos publicados	% registos publicados	Nº registos revistos
132.422	109.716	82,85	17.188

Fonte de Verificação: DIGITARQ

6.1.2 Objetivo Operacional ADGrd 02

Objetivo Operacional ADGrd 02	Objetivo	Incrementar o número de representações digitais disponíveis para consulta através do módulo web do Digitalq.
	Indicador/es	# de novas representações digitais disponibilizadas no módulo web do DIGITARQ, em 2012 em relação a 2011.
	Meta	100
	Superação	130

Grau de cumprimento do Objectivo: O ADGRD, ao longo de 2012, procedeu à disponibilização em ambiente web de 402 representações digitais, sendo 400, relativas a documentos detidos e 2 relativas a códigos do século XVI, detidos por entidades externas, cuja digitalização e disponibilização foi feita na sequência de Protocolos assinados. As 402 representações digitais, compreendem 37.918 imagens. Tratou-se de imagens capturadas diretamente dos originais. Sobre detalhes do indicador de realização veja-se as tabelas “infra”, extraídas do DIGITARQ (Módulo de Administração – Relatórios).

Pelo que o **objetivo foi superado**.

Pesquisa de representações						
Pesquisar <input type="text"/>						
Nome	Nº representações	Nº Ficheiros	Nº associações	Criado por	Data criação	Data modificação
<input type="checkbox"/> ADGRD-PRQ-2012	400	37663		aproenca	27-07-2012	17-12-2012
<input type="checkbox"/> ADGRD-PRQ-2011	29	6104		aproenca	27-07-2012	02-08-2012
<input type="checkbox"/> ADGRD-ACD-GC-2012	2	255		aproenca	14-06-2012	01-08-2012

Produção do arquivo - total de ficheiros por ano

Ano: 2012

Mês	Total mensal	Média diária/mês
Julho	21391	972,32
Agosto	4791	217,77
Dezembro	17841	810,95
Total:	44.023	
Média mensal/ano:	3.668,58	
Média diária/ano:	166,75	

Fonte de Verificação: DIGITARQ

6.1.3. Objetivo Operacional ADGrd 03

Objetivo Operacional ADGrd 03	Objetivo	Melhorar a qualificação dos Registos já disponibilizados “ <i>on line</i> ”, de forma que sejam recolhidos e acessibilizados através do Portal Português de Arquivos
	Indicador/es	# de novos registos/descrições integrados no PPA durante o ano de 2012 em relação a 2011.
	Meta	10.000
	Superação	15.000

Grau de cumprimento do Objetivo: Durante o ano de 2012, o ADGRD, procedeu à revisão, retificação e qualificação de milhares de registos. A qualificação dos registos teve como referência de padrões de qualidade as Normas e Orientações de Descrição de Arquivísticas – ISAD (G) e O.D.A.

Os padrões de qualidade foram aferidos através da análise por amostragem dos registos já existentes no repositório do ADGRD; pelo MVC– Módulo de Verificação de conformidade e pela “Revisão Automática de Registos” – ferramenta de análise automática de registos, disponibilizada pelo DIGITARQ (BackOffice).

Na sequência de tais procedimentos, os registos eram publicados e se conforme com os padrões de qualidade definidos considerados revistos.

Assim em 2012, foram revistos 10.090 registos do Grupo de Fundos Judicial (vide Tabela II de registos revistos). Foram também recolhidos e considerados válidos pelo PPA - Portal Português de Arquivos, pelo menos, 21.630 registos (veja-se “Relatórios de Agregação” do PPA, em anexo)⁴.

O ADGRD, tinha, em 31/12/2012, 109.671 registos integrados no PPA, sendo a **conformidade dos registos muito próxima dos 100%** (veja-se, na p. 10, o “Relatório de Conformidade” do repositórios do ADGRD produzido pelo MVC).

Pelo Exposto, o **objetivo foi superado**.

Tabela I – Número Total de Registos no DIGITARQ

Nº total registos	Nº registos publicados	% registos publicados	Nº registos revistos
132.422	109.716	82,85	17.188

⁴ Relatórios disponibilizados ao ADGRD, pelo DSIAE da DGLAB, para o período de 18 a 22 de Dezembro de 2012, e remetidos já em Anexo ao relatório de cumprimento de objetivos da Unidade orgânica remetido pela CIE ADGRD_13_I/000094 em 15/1/2013. O ADGRD não tem acesso a relatórios detalhados sobre os registos agregados ao PPA quer em 2012, quer em outros anos.

Tabela II – Número Total de Registos Revistos em 2012

	Nº total registos	Nº registos publicados	Nº registos revistos
PT/ADGRD/JUD/TJCTCS	2.455	2.452	2.448
PT/ADGRD/JUD/TJGRD	6.328	5.966	5.965
PT/ADGRD/JUD/TJSBG	15.752	2.151	1.677
TOTAL	24.535	10.569	10.090

6.7- Avaliação Global do Grau de Cumprimento dos Objetivos da Unidade Orgânica

Pelo exposto, e não obstante as fortes limitações de recursos humanos e orçamentais, o serviço atingiu, todos os objetivos a que se propôs, tendo superado os objetivos operacionais ADGRD 01, ADGRD 02 e ADGRD 03.

6.8- Apreciação Quantitativa e Qualitativa dos Resultados

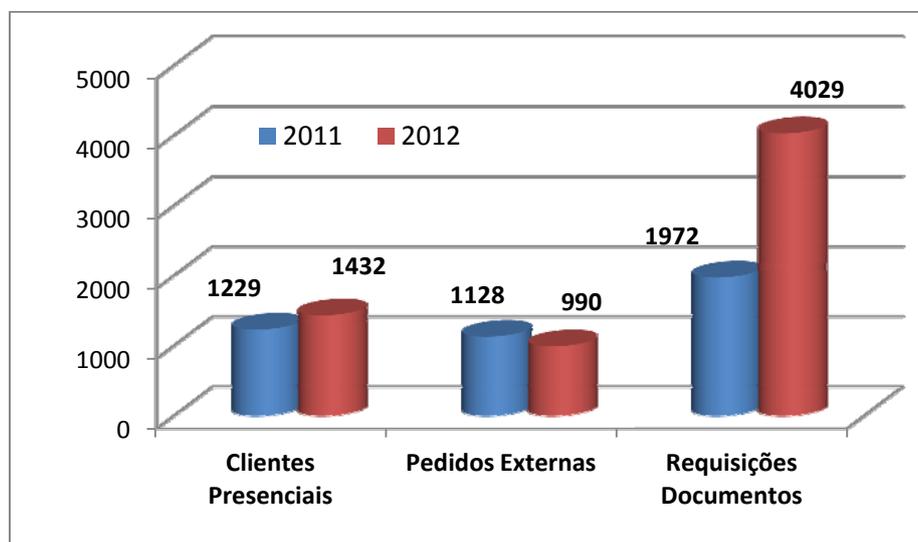
6.8.1 Serviços Prestados

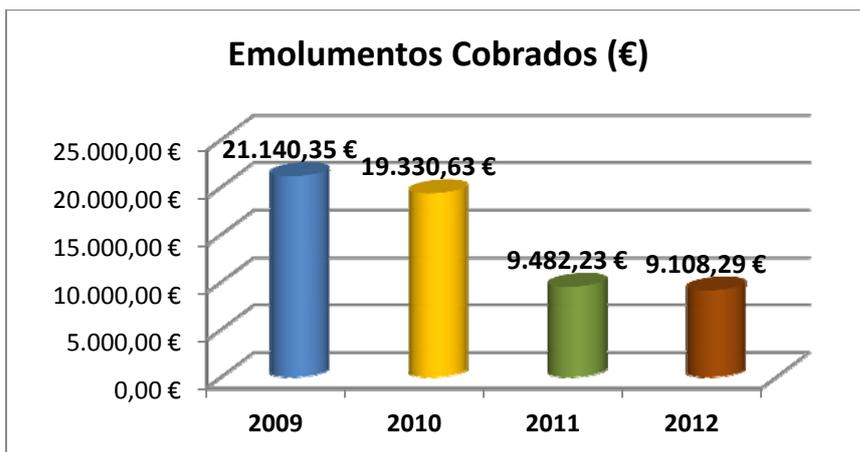
Em 2012, verificou-se uma ligeira diminuição do número de pedidos de serviços, apresentados por clientes não presenciais, mas houve um significativo aumento dos clientes presenciais, face a 2011 (ver tabelas e gráficos *infra*).

Quanto ao número de clientes presenciais, totalizaram 1.432, distribuindo-se pelos serviços presenciais de “leitura” e pelo “balcão de atendimento”, como segue na tabela seguinte.

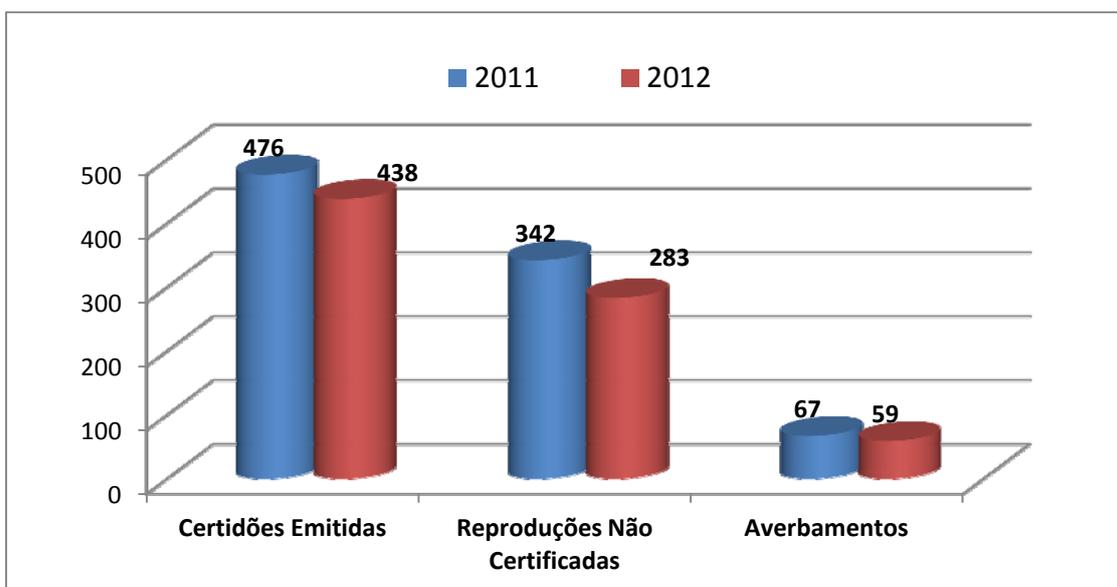
Anos	2011	2012
Nº de Leitores	646	831
Nº de Atendimentos - Balcão	583	601
Total	1.229	1.432

Estes resultados contrariam a ideia de que o aumento do acesso a documentos em ambiente “web”, leva à uma diminuição dos clientes presenciais.





Ao nível dos serviços solicitados e prestados por clientes não presenciais, constata-se também uma diminuição (gráfico abaixo). Diminuição essa, bem refletida no número de reproduções emitidas e na diminuição e ainda na ligeira diminuição dos emolumentos arrecadados em 2012, comparativamente a 2011 (gráfico acima).



6.8.2 Produtividade:

Ao longo de 2012, o ADGRD, não obstante a limitação de recursos:

- disponibilizou aos seus utilizadores mais registos / descrições arquivísticas, consultáveis em ambiente “web”;
- capturou mais imagens de documentos (digitalização de documentos);
- disponibilizou mais documentos em formato digital para consulta em ambiente “web”;

- melhorou a qualificação dos seus registos pela sua conformidade com as ODA e pela correção de não conformidades, por forma a possibilitar a integração de um elevado número de registos no Portal da Rede Portuguesa de arquivos 21.630 registos.

6.8.4 Impacto na Sociedade

Na continuidade de uma atitude proactiva face às necessidades dos cidadãos, o ADGRD manteve, durante 2012, a edição de seis “Newsletter’s” através das quais foram frequentemente, ao longo do ano, disponibilizadas informações, a todos os clientes (com endereço de correio eletrónico conhecido), relativas ao património detido, aos serviços prestados, aos novos documentos acessíveis em formato digital, entre outras.

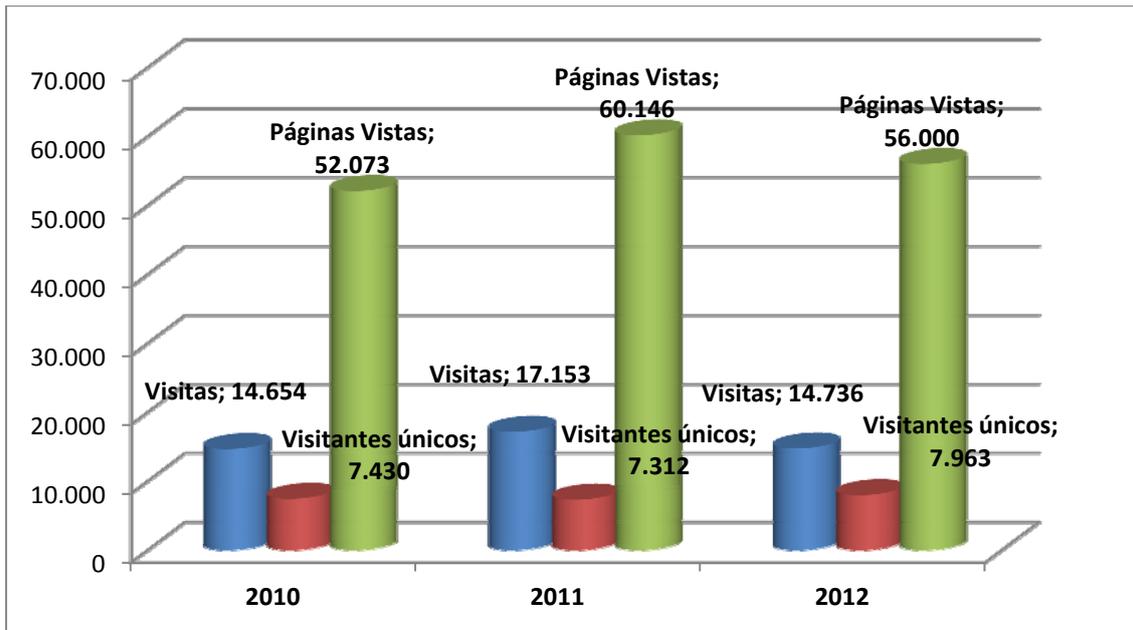
Tais “Newsletter’s”, foram remetidas a todos os clientes recenseados (com correio eletrónico) do ADGRD.

Garantir o acesso, através da “internet”, a informações, serviços e património arquivístico detido pelo ADGRD, por parte dos cidadãos, tem sido talvez, o principal “foco” das atividades desenvolvidas nos últimos quatro anos.

O sítio “web” deste Arquivo, tem-se revelado um instrumento fundamental no acesso, por parte dos cidadãos, ao património detido e aos serviços prestados.

O sítio web do ADGRD, www.adguarda.pt teve, em 2012, 14.736 visitas, sendo 7.963 visitantes únicos. Foram consultadas, neste “site” 56.050 páginas. Cada visitante único, permaneceu em média 5 minutos e 2 segundos no “site”⁵. Como se pode constar pelo gráfico abaixo, não obstante verificar-se uma ligeira diminuição no número vistas ao “site”, o número de visitantes únicos continua sempre a aumentar nos últimos três anos.

⁵ Dados recolhidos por relatório obtido através de www.google.com/analytics/web, relativo ao URL www.adguarda.pt, para o período de 1/1/2012 a 31/12/2012.



Pela primeira vez, o ADGRD, dispõe de informação relativa à consulta do seu repositório próprio no DIGITARQ (<http://dgitarq.adgrd.dgarq.gov.pt>).

Para 2011, só há informação disponível para datas posteriores a 8 de Julho.

Tal informação, apenas abarca, grosso modo, o segundo semestre de 2011, consta em síntese do gráfico que segue.

Embora, não nos seja possível estabelecer comparações (não possuímos informação para outros anos), o **repositório do ADGRD no DIGITARQ - <http://dgitarq.adgrd.dgarq.gov.pt>**, teve de 1/1/2012 a 31/12/2012, foram registadas 13.974 visitas, feitas por 8.297 visitantes únicos. Foram visualizadas 145.142 páginas. Cada visita ao repositório teve um tempo médio de permanência de mais de cinco minutos (00:05:02)⁶.

Estas informações são de extrema relevância para concluir que existe um público-alvo específico, cada vez mais relevante em termos quantitativos e que recorre aos serviços do ADGRD e acede ao seu património arquivístico através da “internet”.

⁶ Dados recolhidos por relatório obtido através de www.google.com/analytics/web, e relativos ao repositório <http://dgitarq.adgrd.dgarq.gov.pt>, para o período de 8/7/2011 a 31/12/2011. Não existem dados recolhidos para o período de 15/5/2012 a 24/8/2012.

6.9- Mecanismo de Participação e Auscultação de Clientes Internos e Externos

À semelhança de anos anteriores, ao longo de 2012, foi efetuado um inquérito a todos os clientes presenciais, tendo em vista auscultar a opinião dos cidadãos que recorrem aos serviços presenciais – balcão de atendimento e serviço de leitura.

A auscultação da opinião dos clientes presenciais, através de inquéritos de opinião disponibilizados, é utilizada como instrumento de avaliação das atividades desenvolvidas e dos serviços prestados.

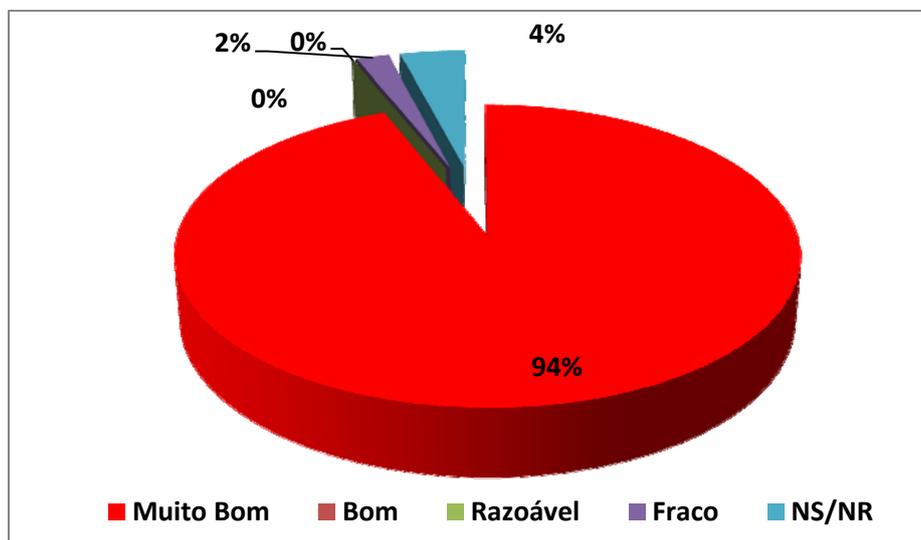
Os resultados evidenciam que os clientes presenciais do ADGRD fazem uma avaliação muito positiva dos serviços, como abaixo se demonstra.

2012 - RESULTADOS GERAIS DO INQUÉRITO PRESENCIAL - Por ponto de atendimento

Serviço de Leitura					Balcão de Atendimento				
Muito Bom	Bom	Razoável	Fraco	NS/NR	Muito Bom	Bom	Razoável	Fraco	NS/NR
22	0	0	0	0	25	0	0	1	2

RESULTADOS GERAIS

Muito Bom	Bom	Razoável	Fraco	NS/NR
47	0	0	1	2



V- Atividades e Ações

As atividades a desenvolver, condicionadas de forma evidente pelo quadro de “contenção” orçamental, procuram dar cumprimento integral às atribuições do serviço. Tais atividades são apresentadas em dois grandes grupos: as que decorrem do cumprimento das atribuições legais do ADGRD (atividades ADGRD 1.01, 1.02, 1.03, 1.04 e 1.05) e aquelas que constituem atividades de suporte e ou administrativas (atividades ADGRD 2.01 e 2.02).

7. Atividade ADGRD 1.01/2012

Designação da Atividade / Macroprocesso organizacional
<i>Atividade de promoção, qualificação e auditoria de uma rede de arquivos e da cooperação interinstitucional e da articulação técnica.</i>
Atribuição / Atribuições em que a Atividade se Enquadra
As previstas nas alíneas g) e h) definidas no Despacho nº 18834/2007, do Diretor-Geral da DGARQ, de 22 de Junho de 2007, publicado no D. R., 2ª Série, nº 161, em 22/08/2007.

	Objetivos	Indicadores de Realização	Meta
	Dar resposta a pedidos de apoio técnico e de consultoria segundo solicitação de entidades externas.	Respostas a Solicitações apresentadas.	Dar resposta até 2 solicitações se apresentadas.

Avaliação da Atividade
<p>O ADGRD, deu resposta a todos os pedidos officiosos e não officiosos que lhe foram apresentados em 2012.</p> <p>Pelo exposto, o ADGRD, atingiu os objetivo a que se propôs.</p>

8. Atividade ADGRD 1.02/2012

Designação da Atividade / Macroprocesso organizacional
<i>Atividade de salvaguarda do património arquivístico pela sua identificação, classificação e integração nos termos da lei.</i>
Atribuição / Atribuições em que a Atividade se Enquadra
Definida no artº 3º do D. L. nº 149/83 de 5 de Abril (incorporações obrigatórias).

	Objetivos	Indicadores de Realização	Meta
	Assegurar a incorporação de documentos de conservação legal obrigatória, se solicitada e condicionada à disponibilidade de depósito.	Nº de Incorporações	Até 2.

Avaliação da Atividade			
Foram realizadas, em 2012, as seguintes incorporações:			
Incorporações	Realização	Nº de Documentos	Datas dos doc.
Conservatória do Registo Civil de Gouveia	29/05/2012	201	1887 - 1911
Conservatória do Registo Civil de Fornos de Algodres	24/04/2012	46	1844 - 1911
Conservatória do Registo Civil de Guarda	23/04/2012	97	1860 - 1911
Pelo exposto, o ADGRD, atingiu os objetivo a que se propôs.			

9. Atividade ADGRD 1.03/2012

Designação da Atividade / Macroprocesso organizacional
<i>Atividade de organização, descrição e gestão da documentação arquivística.</i>
Atribuição / Atribuições em que a Atividade se Enquadra
As previstas nas alíneas b), c), e) e f) do Despacho nº 18.834/2007, do Director-Geral da DGARQ, de 22 de Junho de 2007, publicado no D. R., 2ª Série, nº 161, em 22/08/2007.

	Objetivos	Indicadores de Realização	Meta
	Tornar acessível a documentação incorporada.	Documentação incorporada / tempo	Descrever e disponibilizar à consulta 100% da documentação incorporada.
	Produzir instrumentos de descrição e pesquisa segundo as ODA	Nº de registos	10.000
	Lançar averbamentos	Prazo de Lançamento	2 dias

Avaliação da Atividade
<p>1- Todos os documentos incorporados em 2012, foram inventariados e descritos ao nível do documento, sendo a disponibilização de tais descrições disponibilizada no prazo máximo de duas semanas, a contar da data de respetiva incorporação.</p> <p>2- Os lançamentos averbamentos solicitados ao ADGRD, foram efetuados no prazo de 1,3 dias (Tempo Médio obtido em 62 processos abertos ao longo do ano de 2012, e relativos a averbamentos notariais e do registo civil).</p> <p>Pelo exposto, o ADGRD, atingiu os objetivo a que se propôs.</p>

10. Atividade ADGRD 1.04/2012

Designação da Atividade / Macroprocesso organizacional
<i>Atividade de promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico.</i>
Atribuição / Atribuições em que a Atividade se Enquadra
As previstas nas alíneas c), d) e g) do Despacho nº 18.834/2007, do Director-Geral da DGARQ, de 22 de Junho de 2007, publicado no D. R., 2ª Série, nº 161, em 22/08/2007.

	Objetivos	Indicadores de Realização	Meta
	Dar resposta a pedidos não presenciais de informações e reprodução de documentos.	TMR (Tempo médio de resposta) em dias úteis	TMR = 4
	Assegurar o funcionamento do serviço de leitura com qualidade.	% de apreciações globais de Bom em inquérito	70%
	Assegurar a Manutenção e atualização do sítio web do ADGRD.	Nº de Atualizações	4
	Assegurar a realização de visitas de estudo, quando solicitadas.	Realização de Visitas	Todas as solicitadas
	Digitalizar documentos	Nº de imagens	20.000/100
	Disponibilizar descrições em ambiente web	Nº de registos	10.000
	Disponibilizar on-line reproduções digitais de documentos	Nº imagens	20.000/100

Avaliação da Atividade

- 1- Ao longo de 2012, foram registados 990 pedidos de serviços (nº de processos abertos), por parte de clientes não presenciais (informações, certidões, reproduções não certificadas e averbamentos), sendo o tempo médio de resposta a cada pedido, de dois dias úteis contados da data de entrada.

TEMPO MÉDIO DE TRATAMENTO DE PROCESSOS
Entre 1/1/2012 e 31/12/2012

		N.º de Processos	Entrada / Início Tratam.	Abertura / Encerram.	Entrada/ Encerramento	Início Trat. / Encerram.
270.10.02		181	1,808	1,565	2,180	1,377
270.10.06	Simp+Complexo	441	1,368	1,653	2,249	1,559
270.10.17		62	1,000	1,333	1,512	1,090
270.10.20	Simp.+Complexo	306	2,298	1,785	2,368	1,301

N.º de Processos	Entrada / Início Tratam.	Abertura / Encerram.	Entrada/ Encerrament o	Início Trat. / Encerram.	
990	1,618	1,584	2,077	1,332	Geral
TMR	2,077				

- 2- O serviço de leitura presencial foi avaliado de forma muito positiva pelos leitores que frequentaram o serviço em 2012. Ao longo do ano foi promovido um inquérito, anónimo, junto de todos os clientes presenciais. Foram recolhidos 22 respostas ao inquérito. O serviço de leitura, foi globalmente avaliado de Muito Bom, em 100% das respostas recolhidas (22). Pelo que, poderemos dizer que há, sem dúvida, uma apreciação muito positiva da qualidade geral dos serviços, por parte dos clientes presenciais de tal serviço.
- 3- Ao longo de 2012, foram feitas e registadas mais de vinte atualizações de conteúdos do sítio web do ADGRD: foram introduzidas notícias e avisos, foram atualizadas as informações relativas a informação institucional (relativas à DGLAB).
- 4- Foram asseguradas todas as visitas de estudo solicitadas ao Arquivo Distrital da Guarda.
- 5- Foram capturadas e disponibilizadas “on line” através do repositório próprio – DIGITARQ, 37.918 imagens, relativas a 402 objetos digitais. O resultado obtido, 37.918 imagens capturadas, demonstra uma boa produtividade numa área que é considerada estratégica e que visa em última análise facilitar cada vez mais o acesso à informação. Tais imagens, foram na totalidade, capturadas diretamente dos documentos originais detidos, foram sujeitas a controlo de qualidade, e disponibilizadas para consulta em ambiente web até 31/12/2012.
- 6- Ao longo de 2012, o ADGRD criou e disponibilizou 17.955 registos de descrição arquivística no DIGITARQ, estando todos disponíveis para consulta externa e / ou interna.

Pelo exposto, o ADGRD, atingiu os objetivo a que se propôs.

11. Atividade ADGRD 1.05/2012

Designação da Atividade / Macroprocesso organizacional
<i>Atividade de preservação e conservação do património.</i>
Atribuição / Atribuições em que a Atividade se Enquadra
As previstas na alínea a) do Despacho nº 18.834/2007, do Director-Geral da DGARQ, de 22 de Junho de 2007, publicado no D. R., 2ª Série, nº 161, em 22/08/2007.

	Objetivos	Indicadores de Realização	Meta
	Cumprir programa de higienização de documentos e depósitos.	Programa de higienização	Cumprir programa 100%
	Assegurar a monitorização das condições ambientais de todos os depósitos	Nº de depósitos monitorizados diariamente	Monitorização diária
	Assegurara processo de avaliação permanente do estado de conservação de documentos.	Nº de Fichas de avaliação.	60 fichas
	Proceder ao acondicionamento de documentos	Nº doc. acondicionados	100% dos Doc's incorporados

Avaliação da Atividade
<p>1- Foi assegurado e cumprido um programa de higienização regular e contínuo de documentos e dos depósitos ao longo de 2012.</p> <p>2- Foi assegurada o registo permanente (24 horas / dia, durante todo o ano) das condições ambientais de depósito dos documentos detidos. Foram feitos relatórios mensais dos dados relativos à % de humidade relativa no ar e temperatura. Não existem relatórios das condições de ambientais do Depósito II, a partir de Outubro de 2012, em razão de o Termo higrómetro ter avariado (por limite da sua vida útil), não tendo superiormente aprovada a aquisição de equipamento semelhante.</p> <p>3- Foi assegurado um procedimento permanente para avaliação do estado de conservação dos documentos consultados ou requisitados internamente⁷.</p> <p>4- Foram acondicionados todos os documentos incorporados.</p> <p>Pelo exposto, o ADGRD, atingiu os objetivo a que se propôs.</p>

⁷ Sempre que é detetado que um documento apresenta vestígios de deterioração ou Mau Estado de Conservação que não está identificado no respetivo registo descritivo, é efetuada uma avaliação detalhada, feito o respetivo registo e determinadas medidas adequadas de conservação ou de restrição de consulta e ou de reprodução.

12. Atividade ADGRD 2.01/2012

Designação da Atividade / Macroprocesso organizacional
<i>Atividade de gestão e manutenção de infraestruturas.</i>
Atribuição / Atribuições em que a Atividade se Enquadra
Atribuições decorrentes da autonomia administrativa do serviço prevista no n.º 3 do art.º 1.º do D. L. n.º 93/2007 na redação dada pelo D. L. n.º 84/2009 de 2 de Abril.

	Objetivos	Indicadores de Realização	Meta
	Assegurar a contratualização dos serviços de manutenção, nos termos legais, para funcionamento do elevador.	Procedimentos cumpridos	Funcionamento do equipamento de acordo com normas de segurança legalmente estabelecidas
	Garantir a execução da manutenção e funcionamento do sistema de alarmes de incêndio e intrusão.	Tempo	Assegurar o funcionamento permanente dos sistemas de segurança Janeiro a Dezembro.

Avaliação da Atividade
<p>O ADGRD, ao longo de 2012 e tendo como suporte os recursos orçamentais próprios, assegurou os serviços de manutenção e de funcionamento do elevador e dos sistemas de alarmes, fundamentais à minimização de riscos sobre pessoas e património arquivístico detido.</p> <p>Pelo exposto, o ADGRD, atingiu os objetivo a que se propôs.</p>

13. Atividade ADGRD 2.02/2012

Designação da Atividade / Macroprocesso organizacional
<i>Atividade de apoio, de planeamento e administração.</i>
Atribuição / Atribuições em que a Atividade se Enquadra
Atribuições decorrentes da autonomia administrativa do serviço prevista no n.º 3 do art.º 1.º do D. L. n.º 93/2007 na redação dada pelo D. L. n.º 84/2009 de 2 de Abril.

Avaliação da Atividade
<p>1- Os procedimentos relacionados com a execução orçamental, foram atempadamente executados, tendo sido cumpridas as obrigações declarativas relativas ao: SIGO, DGO- Fluxos Financeiros A. P., Balancete Exec. Orç. Mensal, CGA (Rco), ADSE (Descontos e Contrib.), PLC - DGO On line, D. R. Segurança Social, entre outras.</p> <p>2- Foi atualizado o cadastro de bens detidos pelo serviço, tendo sido efetuados os registos dos bens adquiridos no ano.</p> <p>3- Tendo em vista a avaliação do serviço de leitura e o serviço do balcão de atendimento, foi efetuado um inquérito específico aos clientes presenciais, entre 1 de Janeiro e 31 de Dezembro de 2012</p> <p>4- Foi permanentemente recolhida, monitorizada e arquivada informação relativa aos indicadores do desempenho associados aos objetivos contratualizados para o serviço, para o dirigente e para os trabalhadores do ADGRD.</p> <p>5- Todos os trabalhadores foram avaliados (ano de 2011) e foram nos prazos determinados na Lei, contratualizados os objetivos para o ano de 2012.</p> <p>6- Foi mantido um registo permanente de existências (economato e produtos de higiene e limpeza) consumidas, mas não foi mantido um sistema que permita um controlo efetivo e permanente das existências consumidas e dos bens em “stock”.</p> <p>Pelo exposto, o ADGRD, atingiu os objetivos a que se propôs.</p>

14. Outras Atividades Executadas e Não Previstas

Realizou-se no Arquivo Distrital, no dia 17 de Novembro 2012, uma Formação direcionada para Associações Culturais, principalmente da área do Distrito, visando sensibilizar estas entidades para as vantagens da boa gestão da informação nos seus sistemas de arquivo e, simultaneamente, dotar os formandos de conhecimentos que permitam a aplicação de técnicas de gestão e preservação de património arquivístico detido.

Tal evento, foi uma realização conjunta com o INATEL, e cuja orientação técnica esteve a cargo do Diretor do ADGRD.

Estiveram presentes 42 formandos, em representação de 16 Associações de índole cultural, não só do Distrito da Guarda (13 associações), mas dos Distritos de Viseu, Castelo Branco e Coimbra.

VI- Auto Avaliação - Conclusões

O ano de 2012, foi para o ADGRD, um ano de profundas alterações no exercício das competências que lhe estavam atribuídas e que decorreram das alterações orgânicas e funcionais determinadas pelo D. L. nº 103/2012 de 16 de Maio (Lei Orgânica da DGLAB).

Não obstante tais alterações o ADGRD, superou de forma clara os objetivos que lhe foram atribuídos.

Os resultados obtidos, nos objetivos contratualizados, encontram-se patentes de forma sintética no Quadro em anexo, procurando este “Relatório” demonstrar, de forma objetiva e fundamentada, a forma como tais resultados foram alcançados.

As atividades ligadas à gestão de arquivos, assumiram papel preponderante de entre as demais, tendo-se verificado um aumento quantitativo e qualitativo, na produção de instrumentos de recuperação da informação/registos descritivos, bem como no acesso a reproduções digitais disponibilizadas em ambiente” web”.

Arquivo Distrital da Guarda, 28 de Fevereiro 2013.

O Dirigente,



Levi Manuel Pinheiro Pires Coelho