

LISTA NOMINATIVA DAS TRANSIÇÕES E MANUTENÇÕES REPORTADA A 01.01.2009

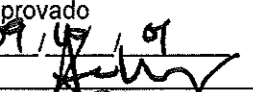
Orgão/Serviço: Arquivo Distrital da Guarda

Aprovado
Data: 09/12/09
O Dirigente Máximo 

Nome	Situação actual								Situação para que transita							Observações (17)	
	Modalidade de Vinculação (1)	Cargo/Carreira (2)	Categoria (3)	Situação de Mobilidade (4)	Escalão Remuneratório (5)	Índice Remuneratório (6)	Remuneração Base (7)	Adicionais/ Diferenciais (8)	Mod. Rel. Jur. Emprego Público (9)	Cargo/Carreira (10)	Categoria (11)	Situação de Mob. Geral (12)	Atribuições/Competências/Actividades (13)	Posição Remuneratória (14)	Nível Remuneratório (15)		Montante Pecuniário da Remuneração Base (16)
Levi Manuel Pinheiro Pires Coelho	Nomeação em Substituição (dirigentes e chefias)	Chefe de Divisão					2.613,84		Nomeação transitória, por tempo determinado				Actividades de apoio, de planeamento e administração.			2613,84	
Levi Manuel Pinheiro Pires Coelho	Nomeação Definitiva	Técnico Superior de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07)	Técnico Superior Principal de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07)		1	510			Contrato de Trabalho em Funções Públicas (CTFP) por tempo indeterminado	Técnico Superior						1750,73	O trabalhador encontra-se a desempenhar as funções de chefe de divisão da unidade orgânica, desde 1 de Dezembro de 2007.
Anabela dos Santos Proença	Nomeação Definitiva	Técnico Superior (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Técnico Superior de 2ª classe (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		1	400			Contrato de Trabalho em Funções Públicas (CTFP) por tempo indeterminado	Técnico Superior			Organização, descrição e gestão da documentação arquivística.			1373,12	Nomeada Técnica Sup. de 1ª classe, por despacho de 26/11/2008, publicado no D. R. 2ª Série, nº 1 de 2/1/2009, a aguardar tomada de posse.
Maria Selda Pereira dos Santos	Nomeação Definitiva	Assistente Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Assistente Administrativo Especialista (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		1	269			Contrato de Trabalho em Funções Públicas (CTFP) por tempo indeterminado	Assistente e Técnico			Actividades de apoio, de planeamento e administração.			923,42	

LISTA NOMINATIVA DAS TRANSIÇÕES E MANUTENÇÕES REPORTADA A 01.01.2009

Orgão/Serviço: Arquivo Distrital da Guarda

Aprovado
Data: 09/17/09
O Dirigente Máximo 

Maria do Céu Silva Carvalho	Nomeação Definitiva	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		2	137			Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistent e Operacional			Actividades de apoio, de planeamento e administração.			470,29	
Maria Laurinda Cardoso Sobral Faustino	Nomeação Definitiva	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)	Auxiliar Administrativo (Carreira prevista no Decreto-Lei n.º 404-A/98, de 18.12)		5	170			Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistent e Operacional			Actividades de apoio, de planeamento e administração.			583,58	
Lisdália Maria Manso Alexandre Costa Silva	Contrato Individual Trabalho (artº 11ºA DL 184/89)	Auxiliar Técnico de Arquivo e Documentação (Carreira de auxiliar técnico de regime geral adjectivada)	Auxiliar Técnico de Arquivo e Documentação (Carreira de auxiliar técnico de regime geral adjectivada)		1	199			Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistent e Operacional			Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico.			683,13	A transição de carreira aguarda homologação nos termos do nº4 do artº 100 da LVCR
Célia Isabel Guerra Campos	Contrato Individual Trabalho (artº 11ºA DL 184/89)	Auxiliar Técnico de Arquivo e Documentação (Carreira de auxiliar técnico de regime geral adjectivada)	Auxiliar Técnico de Arquivo e Documentação (Carreira de auxiliar técnico de regime geral adjectivada)		1	199			Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistent e Operacional			Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico.			683,13	A transição de carreira aguarda homologação nos termos do nº4 do artº 100 da LVCR
Maria Fernanda Santos Costa Tavares	Contrato Individual Trabalho (artº 11ºA DL 184/89)	Auxiliar Técnico de Arquivo e Documentação (Carreira de auxiliar técnico de regime geral adjectivada)	Auxiliar Técnico de Arquivo e Documentação (Carreira de auxiliar técnico de regime geral adjectivada)		1	199			Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indeterminado	Assistent e Operacional			Promoção da fruição, comunicação e acesso ao património arquivístico.			683,13	A transição de carreira aguarda homologação nos termos do nº4 do artº 100 da LVCR

LISTA NOMINATIVA DAS TRANSIÇÕES E MANUTENÇÕES REPORTADA A 01.01.2009

Orgão/Serviço: Arquivo Distrital da Guarda

Aprovado

Data: 09/10/09

O Dirigente Máximo

Maria Cecília Serpa da Lança Falcão Fonseca Dias	Nomeação Definitiva	Técnico Superior de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07)	Assessora Principal de Arquivo (Carreira do Pessoal de Biblioteca e Documentação e de Arquivo prevista no Decreto-Lei n.º 247/91, de 10.07)							Contrato de Trabalho em Funções Públicas(CTFP) por tempo indetermi nado	Técnico Superior							A trabalhadora encontra-se a prestar serviço no ANTT, por requisição, desde 1 de Dezembro de 2007
---	------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--



GOVERNO DE
PORTUGAL

SECRETÁRIO DE ESTADO
DA CULTURA

DGARQ
DIRECÇÃO-GERAL
DE ARQUIVOS

AVISO

Independentemente das situações assinaladas como aguardando homologação ao abrigo do disposto no nº4 dos artºs 95º, 97º e 100º, junto se remete, conforme os termos do nº1 do artº 109º da Lei nº12-A/2008, de 27 de Fevereiro, a lista nominativa das transições, referidas nos artigos 88º e seguintes, bem como a manutenção das situações jurídico-funcionais nelas previstas, a qual deverá ser notificada a cada um dos trabalhadores e tornada pública por afixação no órgão ou serviço e inserção em página eletrónica.

DGARQ, aos 13 de fevereiro de 2012

O Diretor de Serviços,

Filipe Campos Silva